

1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сесії Ірпінської міської ради
18 серпня 2019 № 5315-69-VII

С Т А Т У Т

**Ірпінського ліцею №3
Ірпінської міської ради
Київської області**

м. Ірпінь
2019

1. Загальні положення

1.1. Ірпінський ліцей №3 Ірпінської міської ради Київської області є закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.2. Повна назва: Ірпінський ліцей №3 Ірпінської міської ради Київської області.

1.3. Скорочена назва: Ліцей №3.

1.4. Юридична адреса Ірпінського ліцею № 3 Ірпінської міської ради Київської області (далі – Ліцей):

08203, Київська область, м. Ірпінь,

вул. Северинівська, 129а

1.5. Засновником Ліцею є Ірпінська міська рада Київської області (далі – Засновник). Уповноважений орган - управління освіти і науки Ірпінської міської ради Київської області (далі – Уповноважений орган).

1.6. Ліцей є юридичною особою, неприбутковою організацією, може мати самостійний баланс, рахунки у Державній казначейській службі та в установах банків, має печатку та штамп зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ, виступає учасником адміністративно-правових, господарсько-правових та цивільно-правових відносин.

1.7. Метою діяльності Ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартами освіти.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

Для досягнення своєї мети Ліцей має право:

- налагоджувати зв'язки з організаціями освітнього, спортивного, культурного напрямів діяльності України та іноземних держав, військовими та цивільними закладами, закладами культури; підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- представляти і захищати законні інтереси Ліцею в органах державної влади та місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, громадських організаціях та інших об'єднаннях громадян України, зарубіжних і міжнародних урядових і неурядових організаціях;
- всебічно співпрацювати з державними організаціями, підприємствами, фондами, установами та окремими громадянами в реалізації спортивних, культурних та освітніх програм і проектів;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

- сприяти роботі засобів масової інформації у частині збору та поширення інформації про діяльність Ліцею;
- здійснювати методичну діяльність, організовувати та проводити змагання, фестивалі, тощо;
- реалізовувати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Ірпінської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Ірпінського міського голови, наказами управління освіти і науки Ірпінської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.10. Діяльність Ліцею базується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Мовою освітнього процесу в Ліцеї є державна мова.

1.14. Ліцей є закладом загальної середньої освіти, що реалізує освітні програми на декількох рівнях та забезпечує здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

1.15. Ліцей може мати власну символіку: прапор, гімн, герб, емблему, шкільну форму тощо.

1.16. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними в рамках чинного законодавства.

1.17. Реорганізація або ліквідація Ліцею здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.18. З питань, не врегульованих Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Засновник відповідним рішенням закріплює за Ліцеєм територію обслуговування.

2.2. Зарахування учнів до Ліцею проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.3. Відрахування та переведення учнів до інших закладів загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.4. Зарахування учнів до Ліцею може бути проведено на конкурсних засадах.

2.5. Навчальний рік у Ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.6. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відночінку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

На основі освітньої програми Ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.7. Режим роботи Ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.8. Тривалість уроків у Ліцеї визначається відповідно до чинного законодавства.

Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.9. Тривалість канікул у Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.10. Основними формами здобуття освіти у Ліцеї є: інституційна (очна, дистанційна), індивідуальна (екстернатна, сімейна, педагогічний патронаж) у порядку, встановленому законодавством.

2.11. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення Ліцею.

2.12. Наповнюваність класів у Ліцеї здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.13. Поділу класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.14. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника у Ліцеї можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється, як правило, за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили Ліцеї, вимогам Державних стандартів освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.16. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює Ліцеї.

2.17. Переведення учнів до наступного класу Ліцею здійснюється у встановленому законодавством порядку.

2.18. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

2.19. Випускникам Ліцею видається відповідний документ про освіту, встановленого державою зразка.

2.20. Виховання учнів у Ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.21. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

2.22. Забороняється залучати учнів Ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;
- науково-педагогічні працівники;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учнів:

3.2.1. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну свободу;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- 8
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.3. Права та обов'язки педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу

3.3.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Ліцею у встановленому порядку;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні Ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління Ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учнів, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися вимог і норм установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

3.3.3. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

3.3.4. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють

3.4.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності Ліцею;

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до керівництва Ліцею, управління освіти і науки;
- обирати освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні Ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність Ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Ліцеї;
- повідомляти керівництво Ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву Ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Ліцеї.

4. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- Засновник;
- Уповноважений орган;
- директор Ліцею;
- педагогічна рада Ліцею;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Засновник Ліцею:

- затверджує установчі документи Ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- затверджує самостійно або через Уповноважений орган кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.3. Засновник Ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити учнів можливістю продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в Ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

- здійснювати інші повноваження відповідно до Конституції України, закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вимог чинного законодавства про освіту.

4.4. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом та трудовим договором (контрактом).

4.5. Директор є представником Ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Ліцею.

4.6. Директор Ліцею призначається на посаду Засновником (Уповноваженим органом) за результатами конкурсного відбору відповідно до вимог чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, які регулюють питання обрання керівника закладу освіти на конкурсній основі.

4.7. Заступники директора призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора закладу згідно з чинним законодавством.

4.8. Директор Ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Ліцею;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Ліцеєм;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Ліцею;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотичних речовин, тютюнопаління;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;
- забезпечує створення у Ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства у тому числі булінгу (цькування);
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування: скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в Ліцеї;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та трудовим договором (контрактом).

14 1

4.9. Колегіальним органом управління Ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством та Статутом. Усі педагогічні працівники Ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.10 Педагогічна рада Ліцею:

- планує роботу Ліцею;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми), навчальний план Ліцею та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Ліцею та проведення громадської акредитації Ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Ліцею до її повноважень.
- Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Ліцею.

4.11. У Ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Ліцею;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Ліцею та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Ліцею;
- вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення або відкликання директора Ліцею з підстав, визначених чинним законодавством;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Ліцею.

5. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

5.2. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з її охорони.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення освітнього процесу використовується матеріально-технічна база Ліцею до якої входять навчальні кабінети, майстерені, теплиці, спортивні зали, майданчики, актова зала, бібліотека, медичний кабінет, їдальня та ін.

5.5. Ліцей має закріплену земельну ділянку, де розміщуються спортивний майданчик, стадіон, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансування Ліцею здійснюється Засновником (Уповноваженим органом) відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність проводиться Ліцеєм відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та інших нормативно-правових актів на основі кошторису. Фінансово – господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі кошторису.

17 1

6.3. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти міського та державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі відповідно до Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти, отримані за надання послуг з організації гарячого харчування учнів;
- кошти отримані від передачі в оренду окремих приміщень, споруд, обладнання;
- надходження від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств;
- надходження від створення і реалізації навчальних комп'ютерних програм;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

іської ради
15-69-VII

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований Ліцей.

6.6. За рішенням Засновника бухгалтерський облік у Ліцеї може здійснюватися самостійно. При Ліцеї може функціонувати бухгалтерська служба, яку очолює головний бухгалтер. Ліцей є бюджетною установою, що не має мережі (рівень розпорядника 3).

Головним розпорядником бюджетних коштів на утримання Ліцею є управління освіти науки Ірпінської міської ради Київської області.

6.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється та проводиться відповідно до вимог законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти інших країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

18

8. Контроль за діяльністю Ліцею

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

ської ради
15-69-11

8.2. Інституційний аудит Ліцею, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9. Реорганізація, ліквідація Ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Засновник.

9.2. Реорганізація, ліквідація Ліцею здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

9.3. У разі припинення Ліцею (у разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Прикінцеві положення

З питань, не врегульованих Статутом, Ліцей керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника та реєструється у встановленому порядку.

В.о. міського голови-секретар ради

А.В. Попсуй



Прошито,
прошнуровано і
пронумеровано
А. С. Маєрчук
аркушів

АПАРАТ
ІРПІНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
З ОРІГІНАЛОМ ЗГІН.
23 СЕРПНЯ 2019 Р.